



Основан в 1841 году

АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ
СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

ДОГОВОР

банковского счета (в валюте Российской Федерации) № 40403810740400000212

(с применением ЭПД ПФ)

г. Серпухов

" 31 " октября 2008 г.

Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем *Банк*, в лице Первого Заместителя Управляющего Серпуховским отделением №1554 Марискиной Марины Федоровны, действующего в соответствии с Уставом Сбербанка России, Положением о Серпуховском отделении №1554 и на основании доверенности Среднерусского банка СБ РФ №22-01-23/2758 от 19 июня 2008 года, с одной стороны,

и Поваринцевское общество собственников помещений «Времена года»

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

именуем _____ в дальнейшем *Клиент*, в лицеПредседателем Т.М. Яковлева Анатолием Валентиновичем

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили

(название документа)

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора (в дальнейшем – Договор) является открытие *Банком* счета *Клиенту* в валюте Российской Федерации № 40403810740400000212 (в дальнейшем - Счет) и осуществление расчетно-кассового обслуживания *Клиента* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банк России), Перечнем тарифов и услуг, оказываемых клиентам Сбербанком России и его филиалами (в дальнейшем - *тарифы Банка*), а также условиями Договора.

2. Порядок открытия и ведения Счета

2.1. Счет открывается *Банком* по письменному заявлению *Клиента* на основании Договора при условии предоставления *Банку* всех документов, указанных в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Расчетные (платежные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными принимаются в операционное время *Банка* в соответствии с графиком его работы от *Клиента* либо уполномоченного представителя *Клиента*, действующего на основании учредительных документов или доверенности с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными требованиям нормативных актов Банка России, а также соответствия подписи(ей) *Клиента* и/или уполномоченного(ых) лиц(а) *Клиента* на расчетных (платежных) документах, денежных чеках подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Осуществление операций по Счету с использованием аккредитива проводится в соответствии с правилами, установленными *Банком* (Приложение № 4 к Договору).

Операции по Счету с использованием электронного полноформатного платежного требования (далее - ЭППТ) в *Банке* проводятся в соответствии с порядком, установленным *Банком* (Приложение № 5 к Договору).

При осуществлении валютных операций в установленных *Банком* России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в *Банк* представляе(ю)тся копия(и) документа(о)в, являющего(ся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

При осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых *Клиент* действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный в п. 2.8 Договора срок представляют *Банку* сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения *Банком* требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России.

При зачислении денежных средств на счет *Клиента* на основании полноформатных электронных платежных документов (далее – ЭПД ПФ) *Банк* подготавливает копии ЭПД ПФ на бумажных носителях, заверяет их своим штампом и передает *Клиенту*.

Выписки по Счету и расчетные (платежные) документы, включая ЭПД ПФ, выдаются в операционное время *Банка Клиенту* либо уполномоченному представителю *Клиента*, действующему на основании учредительных документов или доверенности, в сроки, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Операция по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными *Клиентом* при не поступлении от него в *Банк* в течение 10 дней со дня получения выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

На дату вступления в силу Договора *Банком* установлено следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы *Банка*) по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- в рабочие дни (за исключением предпраздничных дней и последнего рабочего дня недели) - с “9” час. “00” мин. до “16” час. “00” мин.
- в предпраздничные дни и последний рабочий день недели - с “9” час. “00” мин. до “15” час. “00” мин.

2.3. Платежи со Счета производятся *Банком* в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в *Банк* расчетных (платежных) документов и денежных чеков.

При недостаточности денежных средств на *Счете* платежи осуществляются в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей *Клиента* определяются *Банком*.

ЭПД ПФ на основании расчетных (платежных) документов, полученных от *Клиента* на бумажном носителе, составляются *Банком* и направляются по системе межбанковских электронных расчетов без пересылки получателю расчетных (платежных) документов на бумажном носителе.

2.4. Наличные денежные средства *Клиента* принимаются и выдаются *Банком* со Счета в порядке, установленном нормативными актами Банка России. Для получения наличных денежных средств *Банк* выдает *Клиенту* чековую книжку.

2.5. Наличные денежные средства, поступившие в кассу *Клиента*, и не израсходованные на цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, сдаются *Клиентом* в *Банк* в сумме, превышающей лимит остатка кассы, для зачисления на Счет.

2.6. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе *Клиента* устанавливается *Банком* ежегодно в соответствии с требованиями Банка России на основании предоставляемого *Клиентом* расчета лимита остатка кассы.

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе *Клиента* может пересматриваться в течение года в установленном порядке по обоснованной просьбе *Клиента*.

Лимит остатка кассы считается нулевым, если *Клиент* не представил в *Банк* расчет на установление лимита остатка, а при наличии счета(ов) в другом банке(ах) – уведомления об определенном ему лимите.

Банк осуществляет проверки соблюдения *Клиентом* порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью в соответствии с требованиями Банка России.

2.7. Тарифы *Банка* и условия начисления процентов (включая ставки, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств на Счете установлены *Банком* на дату вступления в силу Договора соответственно в Приложении № 2 к Договору. **Банк не начисляет проценты на остатки денежных средств на счете Клиента.**

2.8. Сторона в случаях, предусмотренных Договором, предоставляет другой Стороне документы (копии документов) не позднее второго рабочего дня с даты получения письменного запроса, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

2.9. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

2.10. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:

- получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета; либо
- направления другой Стороной извещения с использованием системы “Клиент-Сбербанк” или аналогичных систем;

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Банк обязуется:**

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, тарифами *Банка* и условиями Договора.

3.1.2. Перечислять со Счета денежные средства в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, только на основании распоряжения *Клиента*, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами, решением суда и/или п. 3.2.3. Договора.

3.1.3. Зачислять на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, в т.ч. ЭПД ПФ, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

3.1.4. Выдавать со Счета наличные денежные средства не позднее дня, следующего за днем приема *Банком* к исполнению денежного чека.

3.1.5. Информировать *Клиента* по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации, а также о правилах заполнения расчетных (платежных) документов.

3.1.6. Доставлять (с использованием почтовой службы) по назначению принятые от *Клиента* на инкассо расчетные (платежные) документы.

3.1.7. Передавать *Клиенту* в качестве извещения для акцепта последние экземпляры принятых *Банком* платежных требований путем передачи под расписку представителю *Клиента*.

3.1.8. Сообщать *Клиенту* о получении от исполняющего банка извещений о постановке в картотеку направленных на инкассо расчетных (платежных) документов в порядке, предусмотренном для выдачи выписок по счету.

3.1.9. Направлять в исполняющий банк запрос о причине неоплаты платежного(ых) требования(й) или инкассового(ых) поручения(й) в течение 3-х дней со дня получения письменного заявления *Клиента*.

3.1.10. Информировать *Клиента* об исполнении платежных поручений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в *Банк* его письменного запроса путем передачи под расписку представителю *Клиента*.

3.1.11. Передавать *Клиенту* поступившие от исполняющего банка платежные требования *Клиента*, по которым не получено согласие плательщика на акцепт, и/или заявления о полном или частичном отказе от акцепта платежных требований *Клиента* в порядке и сроки, установленные п.2.2. Договора для выдачи выписок по Счету.

3.1.12. Информировать *Клиента* об изменениях правил *Банка* (Приложение №4 к Договору), порядка *Банка* (Приложение № 5 к Договору), о введении новых, отмене и/или изменении действующих *тарифов Банка*, обслуживания (включая график работы и операционное время *Банка*, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 15 дней до введения в действие указанных изменений.

3.1.13. Информировать *Клиента* о правилах оформления расчетных (платежных) документов, обеспечивающих автоматический режим их обработки при зачислении средств на Счет в соответствии с Приложением № 6 к Договору, и/или изменении правил *Банка* путем направления письменного извещения не позднее, чем за 10 дней до введения в действие указанных изменений.

3.1.14. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только самому *Клиенту* или его уполномоченным представителям, а в случаях и в порядке, предусмотренных законами – государственным органам и их должностным лицам.

3.2. *Банк имеет право:*

3.2.1. Отказать *Клиенту* в приеме расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными и/или совершении операций по Счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нарушений требований Банка России по их оформлению, при несоблюдении *Клиентом* определенных п.п. 2.2, 2.3, 2.4 Договора условий предоставления в *Банк* расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными, а также в совершении операции по Счету с использованием аккредитива, если ее проведение не предусмотрено правилами *Банка* (Приложение № 4 к Договору).

3.2.2. В одностороннем порядке вводить новые *тарифы*, вносить изменения и/или отменять действующие *тарифы Банка*, изменять правила *Банка* (Приложение № 4 и Приложение № 6 к Договору), а также порядок *Банка* (Приложение № 5 к Договору), устанавливать и изменять условия (включая ставки, период и порядок расчета процентов) или прекращать начисление процентов на остатки денежных средств по Счету, а также определять порядок обслуживания *Клиента*, включая график работы и операционное время *Банка*, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов.

3.2.3. Списывать со счета в безакцептном (беспорном) порядке:

- плату в соответствии с *тарифами Банка* по мере предоставления *Банком* услуг по Договору, а также суммы возмещения затрат *Банка* по доставке расчетных (платежных) документов *Клиента*, принятых на инкассо – по мере осуществления *Банком* соответствующих расходов;

-денежные средства по расчетным (платежным) документам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением к Договору;

- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет.

3.2.4. Отказать *Клиенту* в предоставлении услуги в случае отсутствия на Счете денежных средств для её оплаты в соответствии с *тарифами Банка*.

3.3. *Клиент обязуется:*

3.3.1. Оплачивать (обеспечивать возможность оплаты в безакцептном порядке путем поддержания на Счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств *Клиента* и не находится под арестом или иным ограничением) услуги *Банка* в соответствии с *тарифами Банка* своевременно и в полном объеме. В случае невозможности оплаты со счетов в *Банке* обеспечить оплату со счетов в других кредитных организациях либо со счетов третьих лиц.

3.3.2. Оформлять расчетные (платежные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и предъявлять их в *Банк* в порядке, установленном п.п. 2.2, 2.3, 2.4 Договора.

3.3.3. Предоставлять *Банку* (по месту нахождения Счета) необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, а также сведения и документы, необходимые для выполнения *Банком* функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: о лицах, уполномоченных *Клиентом* распоряжаться Счетом, включая копии документов, удостоверяющих их личность, представлять и получать документы в *Банке*, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, банкротстве, ликвидации.

3.3.4. Получать в порядке, установленном п. 3.1.7. Договора, последние экземпляры принятых *Банком* платежных требований в качестве извещения для акцепта, и сообщать в установленном *Банком* России порядке об их акцепте или отказе от акцепта.

3.3.5. Сообщать *Банку* в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных (списанных), в течение 10 дней после получения выписки по Счету.

Подтверждать ежегодно остаток денежных средств на Счете по состоянию на 01 января путем направления в *Банк* сообщения в письменной форме в течение первых пяти рабочих дней нового календарного года.

3.3.6. Обеспечивать возможность осуществления *Банком* проверок соблюдения *Клиентом* порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью в соответствии с требованиями Банка России.

3.3.7. Возвратить *Банку* чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения номера Счета, а также при закрытии Счета.

3.4. *Клиент* имеет право:

3.4.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений.

3.4.2. Получать от *Банка* в порядке, определенном п.3.1.10 Договора информацию об исполнении платежных поручений *Клиента* и обращаться с письменными запросами в *Банк* о прохождении платежей.

3.4.3. Предоставлять в *Банк* электронные документы на магнитных носителях в согласованном с *Банком* формате с приложением расчетных (платежных) документов на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенных оттиском печати *Клиента*.

3.4.4. Информировать своих контрагентов о возможности оформления расчетных (платежных) документов, обеспечивающих автоматический режим их обработки при зачислении средств на Счет с учетом требований Приложения № 6 к Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших *Клиенту* денежных средств либо их необоснованного списания *Банком* со Счета, а также невыполнения указаний *Клиента* о перечислении денежных средств со Счета либо об их выдаче со Счета, *Банк* обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами на сумму этих средств в размере средней ставки банковского процента, начисляемого на остатки средств юридических лиц на расчетных и текущих счетах.

4.2. *Банк* несет ответственность за соответствие реквизитов ЭПД ПФ, сформированных в соответствии с п. 2.3. Договора, реквизитам расчетного (платежного) документа *Клиента*, а также за соответствие реквизитов ЭППТ, сформированных в соответствии с Приложением № 5 к Договору, реквизитам платежного требования *Клиента* на бумажном носителе.

4.3. *Банк* не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение Счетом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур *Банк* не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

4.4. *Банк* не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов *Клиента*, и связанные с этим убытки *Клиента* в случаях, предусмотренных п.п. 3.2.1, 3.2.4 Договора.

4.5. Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате их действия (бездействия).

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Счета. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии - не более 15 рабочих дней со дня ее получения.

7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п.п.3.2.2, 2.7 Договора.

7.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4. Клиент имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления. Остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет Клиента не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на нем, Счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. Закрытие Счета производится после отмены ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета для их выдачи Клиенту или перечисления на другой счет Клиента.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии на нем денежных средств, Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

7.5. Банк имеет право расторгнуть Договор в судебном порядке в случаях:

- когда сумма денежных средств, хранящихся на Счете, окажется ниже 2000 (Двух тысяч), если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня письменного предупреждения Банка об этом;
- при отсутствии операций по Счету свыше 6 месяцев.

7.6. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по нему Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Банк:

Сбербанк России г.Москва
Место нахождения: 117997, г.Москва,
Ул.Вавилова, д.19
142211, МО, г.Серпухов, Московское шоссе, д.38

Реквизиты

Сбербанк России (ОАО) г.Москва
Кор.счет 3010181040000000225
БИК 044525225
ОГРН 1027700132195
ИНН 7707083893, КПП 504302001
ОКПО 02804926

Первый Зам. Управляющего ОСБ №1554
(Марискина М.Ф.)

Клиент:

Товарищество собственников жилья
(название организации, предприятия, учреждения)

«Времена года»
Место нахождения: Московск. обл. г. Пушкино
мкр. д. 9-21

Почтовый адрес (для получения от Банка корреспонденции)

Реквизиты :ОГРН 1085077001349

ИНН 5059009332

КПП 503901001

ОКПО _____

тел. главного бухгалтера _____

тел. исполнительного органа _____

Председатель Т.С.К.

(должность уполномоченного представителя Клиента)

М.П. _____

Гранов А.В.
(фамилия, и.о.)

